



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

24.09.2024 № 670/19

м. Чернівці

Про організацію і проведення Всеукраїнського відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях

Відповідно до статей 31, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про архітектурну діяльність», Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, виконавчий комітет Чернівецької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Доручити департаменту урбаністики та архітектури міської ради організувати і провести Всеукраїнський відкритий архітектурний бліцконкурс на кращу проєктну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях.

2. Призначити замовником Всеукраїнського відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради.

3. Затвердити програму та умови проведення Всеукраїнського відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях (додаються).

4. Затвердити склад журі Всеукраїнського відкритого архітектурного блицконкурсу на кращу проектну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях, згідно з додатком.

5. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебпорталі міської ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Василя Зазуляка.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Всеукраїнського відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проектну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях (надалі - Програма та Умови)

1.1. Всеукраїнський відкритий архітектурний бліцконкурс на кращу проектну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях проводиться відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137 (надалі – **Порядок**).

1.2. Ці Програма та Умови регламентують порядок проведення Всеукраїнського відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проектну пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища у місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).

1.3. Конкурс є відкритим, проводиться у скорочені терміни, не має обмеження кількості учасників та проводиться в один тур.

1.4. Замовником Конкурсу є департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

2. Тема та мета Конкурсу

2.1. Тема Конкурсу: розробка концептуальної пропозиції дизайну елементів благоустрою міського середовища у м. Чернівцях.

2.2. Мета Конкурсу: пошук унікального та ергономічного рішення дизайну елементів благоустрою міського середовища у м. Чернівцях. Визначення найкращої концептуальної пропозиції дизайну елементів благоустрою, з числа поданих, згідно з Програмою та Умовами Конкурсу, присудження їх авторам премій та визначення переможця Конкурсу для подальшої співпраці щодо розташування розроблених елементів благоустрою в міському середовищі Чернівців.

3. Територія проєктування

3.1. Територія міста Чернівців, включаючи історичне середовище центральної частини міста та території поза межами історичного ареалу.

4. Реєстрація на участь у Конкурсі

4.1. Для участі в Конкурсі автор або авторський колектив має оформити заявку на участь у вигляді письмової заяви про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора або керівника та членів авторського колективу, поштової та електронної адреси, контактного номера телефону з підписом автора або керівника авторського колективу (бланк заяви буде опублікований в оголошенні про Конкурс).

4.2. Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А з поміткою «заявка на конкурс з концепції елементів благоустрою» або на електронну пошту dua.upr.cmr@gmail.com (у сканованому вигляді).

4.3. Проєкти, подані без заявки на участь, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

5. Умови проведення Конкурсу

5.1. Учасниками Конкурсу є автори та авторські колективи, що включають архітекторів, дизайнерів, спеціалістів з дизайну архітектурного середовища, скульпторів, художників.

Авторський колектив має представляти керівник авторського колективу, уповноважений іншими членами авторського колективу.

У складі авторського колективу можуть бути студенти вищих навчальних закладів творчих спеціальностей.

5.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути співробітники Замовника, члени Журі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами Журі виконанням трудових обов'язків.

5.3. Тривалість проведення Конкурсу - 2 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на проєктування – 1 місяць.

Час, відведений на організацію роботи Журі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

5.4. Участь у Конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

5.5. Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проєктів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 10 днів (при форсмажорних обставинах) до раніше встановленого терміну.

5.5. Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника Конкурсу вихідні дані для проєктування.

Вихідні дані на проєктування для розроблення конкурсних проєктів складаються з текстових та графічних матеріалів, а саме:

5.5.1. Ситуаційна схема 1:10000.

5.5.2. Бренд-концепція міста «Чернівці: мозаїка культур».

5.5.3. Програма та Умови проведення Конкурсу (цей документ).

6. Завдання Конкурсу

6.1. При розробці конкурсного проєкту учасникам Конкурсу необхідно передбачити:

6.1.1. Єдине образне рішення щодо дизайну всіх елементів благоустрою, яке сприйматиметься як айдентика міського середовища Чернівців.

6.1.2. Пошук проєктних рішень, що будуть відповідати як історичному середовищу, так і районам поза межами історичного ареалу, будуть стриманими, лаконічними та сучасними водночас.

6.1.3. Створення елементів благоустрою, які будуть встановлювати новий рівень комфорту, та підвищать стандарти використання громадських просторів міста.

6.1.4. Застосування елементів нової бренд-концепції міста «Чернівці: мозаїка культур» (рекомендовано).

6.2. Основні завдання Конкурсу:

6.2.1. Розробити наступні елементи благоустрою: лавки (різні конфігурації), окремі елементи для сидіння, урни для сміття (різні конфігурації), елементи безпеки хідника, елементи велоінфраструктури, елементи захисту дерев (різні конфігурації), елементи модульного озеленення для квітів-кущів-дерев, елементи ознакування, елементи вуличного освітлення (різні конфігурації). Розробити дизайн стел з переліком міст-побратимів для їх встановлення на в'їздах до міста Чернівці.

6.3. Завдання та вимоги до проєктування Конкурсу сформовані у додатку до цієї Програми та Умов.

7. Форма подачі конкурсних проєктів

Деталізація розробки: ескізна пропозиція.

7.2. Склад конкурсного проєкту:

7.2.1. Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в електронному та друкованому вигляді.

7.2.2. Текстові матеріали – коротка пояснювальна записка (може бути розміщена на планшеті та/або окремо).

7.2.3. Матеріали в електронному вигляді подаються на цифровому носії.

7.2.4. Додаткові матеріали – макет, відео тощо (за бажанням).

7.3. Вимоги до оформлення конкурсного проєкту:

7.3.1. Конкурсні проекти подаються на Конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проекту.

7.3.2. Електронний носій з матеріалами конкурсного проекту у цифровому вигляді подається в запечатаному конверті з тим же девізом, на якому вказано шифр проекту та напис: «на конкурс Концепція благоустрою». На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт має бути заклеєним.

Інформація про автора проекту (ксерокопія паспорта, РНОКПП, декларація авторства) запечатується в окремий конверт, який вкладається в конверт із проектом на електронному носії. На конверті із інформацією про автора має бути напис «Декларація авторства» і шифр проекту.

7.3.3. На кожний конкурсний проект має бути подано не більше 2 (двох) вертикальних планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки.

7.3.4. Пояснювальна записка має містити опис основної ідеї проектної пропозиції. Розкривати характеристики прийнятих ідей дизайну, архітектурних та планувальних рішень, конструктивної схеми, із зазначенням використаних матеріалів.

Обсяг пояснювальної записки – не більше 2-х аркушів формату А4 друкованого тексту Times New Roman (12 кегль).

7.3.5. Всі написи на конкурсних проектах виконуються українською мовою.

7.4. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту.
Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

7.4.1. Основні креслення кожного об'єкта з габаритними розмірами.

7.4.2. 3D модель кожного об'єкта (характерні ракурси).

7.4.3. Специфікація матеріалів та конструктивні рішення.

7.4.4. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту (надаються за бажанням).

7.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до вихідних даних конкурсу взірцем.

7.6. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

Автор/авторський колектив має подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проекту:

7.6.1. Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

7.6.2. Окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проектів).

8. Організація роботи журі

8.1. Для оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад Журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники Замовника Конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області та інші профільні спеціалісти. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

8.2. Під час розгляду конкурсних проектів на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

8.3. Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

8.4. Усі члени Журі мають у письмовій формі погодити Програму та Умови Конкурсу.

8.5. Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проектом.

8.6. Журі Конкурсу:

8.6.1. Приймає на розгляд проектні пропозиції, склад яких визначений Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.2. Перед розглядом проектних пропозицій Журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.3. Оцінює надані проектні пропозиції, перевіряє їх відповідність Програмі та Умовам Конкурсу, визначає кращі проектні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні премії.

8.6.4. Приймає рішення стосовно кожного з проектів окремо. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проект, голова Журі має право вирішального голосу.

8.7. Журі не розглядає надані проектні пропозиції:

8.7.1. Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

8.7.2. Анонімність яких була свідомо порушена.

8.7.3. Такі, що не відповідають Програмі та Умовам Конкурсу.

Такі проекти можуть бути рішенням Журі допущені до участі на виставці конкурсних проектів з позначкою «Поza Конкурсом».

8.8. Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проектних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

8.9. Засідання Журі проводиться у терміни, визначені Програмою та Умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

8.10. Члени Жюрі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

8.11. Рішення Жюрі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й Замовником Конкурсу.

9. Організація проведення Конкурсу

9.1. Замовник Конкурсу:

9.1.1. Оприлюднює у засобах масової інформації оголошення про Конкурс, приймає та опрацьовує заявки бажаючих узяти участь в Конкурсі.

Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради, а також розповсюджується через місцеву організацію Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, місцеві органи містобудування та архітектури та інші зацікавлені установи й організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників.

У ході проведення Конкурсу Учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

9.1.2. Організовує реєстрацію учасників, розглядаючи надіслані заявки на участь. За їх погодженням, надсилає запрошення на участь у Конкурсі та надає вихідні дані.

9.1.3. Організовує приймання проєктних пропозицій.

9.1.4. Забезпечує надання приміщень для роботи Жюрі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

9.1.5. Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

9.2. Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

9.3. Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради на наступний день після розгляду поданих пропозицій на засіданні Жюрі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області для публікацій на сайті організації.

9.4. Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Жюрі Конкурсу.

9.5. Рішення Жюрі Конкурсу про розподіл премій підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються Замовнику Конкурсу.

9.6. Відповідно до статті 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, має переважне право на розробку проєктної документації на подальших стадіях проєктування.

10. Вимоги до подачі конкурсних проєктів

10.1. До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту (планшети у друкованому та електронному вигляді, додаткові матеріали (за бажанням) та конверт з даними про автора та декларацією авторства) Замовнику Конкурсу через поштову відправку (з обов'язковою поміткою на конверті «на конкурс Концепція благоустрою») або особисто за адресою департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м.Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А, каб. 302. Телефон для довідок: (0372) 55-58-83. Час роботи: понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 17.00.

10.2. Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в оголошенні про Конкурс. У разі відправлення проєкту поштою його автор має повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

11. Критерії оцінювання проєктів

- 11.1.** Відповідність поставленим завданням Конкурсу.
- 11.2.** Унікальність та виразність застосованих рішень та ідей.
- 11.3.** Зрозумілість конструктивних форм.
- 11.4.** Інклюзивність, ергономіка та безпека використання.
- 11.5.** Антивандальність та витривалість до зовнішнього середовища.
- 11.6.** Ремонтпридатність та можливість повторної переробки.
- 11.7.** Використання екологічних матеріалів.
- 11.8.** Бюджет виконання адекватний сучасним економічним реаліям.

12. Преміальний фонд Конкурсу

12.1. Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу Замовником встановлюється преміальний фонд у розмірі 200 000 (двісті тисяч) гривень, в тому числі:

- 12.1.1.** Одна перша премія – 100000 (сто тисяч) гривень.
- 12.1.2.** Одна друга премія – 60000 (шістдесят тисяч) гривень.
- 12.1.3.** Одна третя премія – 40000 (сорок тисяч) гривень.

12.2. Підсумки Конкурсу оформляються:

12.2.1. Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проєктів від розгляду, інші міркування Жюрі. Протокол підписується головою та секретарем Жюрі.

12.2.2. Рішенням Жюрі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення Жюрі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Організатору та Замовнику Конкурсу одразу після підбиття підсумків.

12.3. Авторство встановлюється розкриттям конвертів з деклараціями авторства після підписання протоколу та рішення Жюрі. Розкриває конверти відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Жюрі.

12.4. Всі графічні матеріали премійованих проєктних пропозицій переходять у власність Замовника Конкурсу.

Графічні матеріали не премійованих конкурсних проєктів, а також проєктів, відзначених іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проєктів з позначкою «Поза конкурсом» підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

12.5. Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ

**Додаток
до рішення виконавчого
комітету Чернівецької
міської ради
24.09.2024 № 670/19**

**Склад журі
Всеукраїнського відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну
пропозицію дизайну елементів благоустрою міського середовища
у місті Чернівцях**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Зазуляк
Василь Володимирович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, член Ради директорів Конфедерації будівельників України; |
| Домітрюк
Дмитро Васильович | - заступник директора, начальник управління містобудування та архітектури департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради, головний архітектор міста; |
| Діденко
Вікторія Романівна | - начальник управління охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради; |
| Стасюк
Мар'ян Васильович | - архітектор, член виконавчого комітету Чернівецької міської ради, член місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою); |
| Вандюк
Лариса Федорівна | - архітектор, член місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою); |
| Герц
Степан Едуардович | - архітектор, член місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, член Ради Чернівецького регіонального відділення АПУ НСАУ (за згодою); |
| Пасічник
Максим Юрійович | - архітектор, член правління місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою); |

- Семенцов
Данило Васильович
- архітектор, член місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою);
- Курніцький Богдан
Олексійович
- архітектор, член правління місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області (за згодою);
- Гончарова
Наталія Віталіївна
- заступник директора Чернівецького міського комунального виробничого тресту зеленого господарства і протизсувних робіт, ландшафтний дизайнер, дендролог;
- Ільчук
Тетяна Євгенівна
- заступник начальника управління благоустрою, начальник відділу організації та контролю за благоустроєм департаменту інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ