

ПРОГРАМА ТА УМОВИ
Всеукраїнського архітектурного бліцконкурсу на розробку концепції
благоустрою території, обмеженої житловою забудовою по вулицях
Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях (надалі -
Програма та Умови)

1. Загальні положення

1.1. Бліцконкурс на розробку концепції благоустрою території, обмеженої житловою забудовою по вулицях Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях проводиться в рамках Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137.

1.2. Ці Програма та Умови регламентують порядок проведення Всеукраїнського архітектурного бліцконкурсу на розробку концепції благоустрою території, обмеженої житловою забудовою по вулицях Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).

1.3. Для пошуку концептуальної ідеї на розробку концепції благоустрою території, обмеженої житловою забудовою по вулицях Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях організовується бліцконкурс, який проводиться у стислі терміни на умовах, що встановлюються замовником, згідно з пунктом 13 Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137 (надалі – **Порядок**).

1.4. Конкурс є Всеукраїнським замовним, проводиться без обмеженої кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим Програмою та Умовами Конкурсу, та проводиться в один тур.

1.5. Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

1.6. Замовником Конкурсу є департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

2. Тема та мета Конкурсу

2.1. Тема Конкурсу: Всеукраїнський архітектурний бліцконкурс на розробку концепції благоустрою території, обмеженої житловою забудовою по вулицях Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях.

2.2. Мета Конкурсу: визначити найкращу концепцію благоустрою території, обмеженої житловою забудовою по вулицях Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях з числа поданих, згідно з Програмою та Умовами Конкурсу, присудження їх авторам заохочувальних премій, використання цих проєктів для подальшого впровадження заходів проєкту.

3. Територія проєктування

3.1. Територія конкурсного проєктування – це територія внутрішнього двору обмежена житловою забудовою по вулицях Поштова, Університетська та Заньковецької, в місті Чернівцях.

3.1.2. Орієнтовна площа території проєктування – 0.46 га.

3.1.3. Територія розташована в межах зони Г-1 – зони загальноміського центру, виділена для забезпечення правових умов використання земельних ділянок і будівництва нерухомості з широким спектром ділових, громадських, культурних, обслуговуючих і комерційних видів використання переважно регіонального і загальноміського значення.

3.2. Територія проєктування обмежена 5-поверховими житловими будинками на вул. Поштовій, 3-5-поверховими житловими будинками на вул. Університетській та 2-3-поверховими житловими будинками на вул. Заньковецькій в місті Чернівцях. Всі перелічені будинки мають вбудовані приміщення громадського призначення. Будівля на вул.Поштовій,1 є пам'яткою історії місцевого значення, будівля на вул. Університетській,4 є пам'яткою архітектури місцевого значення, будівля на вул. Університетська,2 є пам'яткою архітектури місцевого значення пропонується для взяття на облік за категорією національного значення.

На ділянці проєктування розташовані сміттєві баки, дитячий майданчик, тимчасова автостоянка автомобілів, хаотичне озеленення, господарські будівлі кінотеатру. З внутрішнього двору облаштовані входи в під'їзди будинку . До будівлі за адресою вул.Поштова,3 з двору здійснюється вивантаження товарів в комерційні приміщення.

Ділянка розташована на рельєфі з перепадом висот 3м на 50м глибини двору.

3.3. Конкурсним проєктуванням передбачається зонування ділянки на територію з різним функціональним призначенням (зони відпочинку, господарська зона та зона обслуговування будівель та входних зон біля закладів комерції).

Проєктні пропозиції мають передбачати комплексне рішення благоустрою території, формування комфортного міського середовища для мешканців суміжних будинків та інших його користувачів.

4. Реєстрація на участь у Конкурсі

4.1. Для участі в Конкурсі автор (авторський колектив) має оформити заявку на участь у вигляді письмової заяви, про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора (авторського колективу), поштової та електронної адреси, контактного номера телефону.

4.2. Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту урбаністики та архітектури міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А або на електронну пошту dua.upr.cmr@gmail.com (у сканованому вигляді з підписом автора або керівника авторського колективу).

4.3. Проєкти, подані без заявки на участь, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

5. Умови проведення Конкурсу

5.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, урбаністи, ландшафтні дизайнери, колективи авторів, що мають відповідну освіту.

Автор для виконання конкурсного проєкту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

5.1.1. Учасник Конкурсу має право подати кілька варіантів конкурсного проєкту.

5.1.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути члени Журі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами Журі виконанням трудових обов'язків.

5.2. Тривалість проведення Конкурсу – 2 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на реєстрацію учасників та проєктування – 1,5 місяці.

Час, відведений на організацію роботи Журі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

Час, що відводиться на організацію виставки та підготовки буклету конкурсних робіт – 2 тижні після оголошення результатів Конкурсу.

5.3. Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

5.4. Замовник може продовжити термін подання конкурсних проєктів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

5.5. Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника вихідні дані для проєктування.

Вихідні дані на проєктування для розроблення проєктних пропозицій складаються з необхідних текстових, графічних і топографічних матеріалів,

що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови на території, а саме:

5.5.1. Ситуаційна схема М1:20000, викопіювання з генплану М 1:5000.

5.5.2. Матеріали картографічної основи в масштабі 1:2000, 1:500.

5.5.3. Інвентарні плани 1-х поверхів.

5.5.4. Програма та Умови проведення Конкурсу.

6. Завдання Конкурсу

6.1. При розробці проєктної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно запропонувати:

6.1.1. Контекстуальну концепцію благоустрою внутрішньо - прибудинкової території, розташованої в історичній центральній частині м.Чернівці.

6.1.2. Переосмислення та максимально функціональне використання простору, зі зверненням до користувача, з забезпеченням його потреб у відповідності до середовища, ергономічним показникам та масштабу людини.

6.1.3. Передбачити організацію підземного контейнерного (сміттового) майданчика, функціональне зонування, озеленення та ландшафтні рішення, облаштування місць відпочинку .

6.2. Технічне завдання Конкурсу:

6.2.1. Сформулювати пропозицію щодо переосмислення території конкурсного проєктування, як основи для створення комфортного громадського простору в комплексі із вирішенням інфраструктурних проблем.

6.2.2. Запропонувати містобудівну концепцію благоустрою.

6.2.3. Конкурсні рішення повинні базуватися на реалістичності – для можливості подальшого втілення об'єкта проєктування.

6.2.4. Врахувати потреби мешканців других, третіх поверхів по рівню шуму та організувати активні зони для відвідувачів подалі від вікон житлового будинку.

6.2.5. Запропонувати раціональне рішення облаштування благоустрою та озеленення в межах території проєктування.

6.2.6. Впорядкувати транспортні і пішохідні зв'язки на території проєктування.

6.2.7. Покращити заходи з доступності та мобільності території для всіх її користувачів.

6.2.8. Передбачити наскрізне з'єднання з дворами будинків №4-6, 8 по вул. Заньковецької.

6.2.9. Передбачити сценарії освітлення двору (відокремити громадську зону та окремо для мешканців).

6.2.10. Забезпечити пішохідні зв'язки безперешкодним доступом для МГН.

6.2.11. Передбачити проїзд екстреним службам та розворотний майданчик .

6.2.12. Передбачити знесення будівель біля кінотеатру "Чернівці", передбачити наскрізний прохід з двору до кінотеатру (сходи, пандус) МГН

7. Форма подачі конкурсних проєктів

7.1. Деталізація розробки: ескізна пропозиція.

7.2. Склад конкурсного проєкту:

7.2.1. Графічні матеріали – планшети формату А0 в електронному та друкованому вигляді.

7.2.2. Текстові матеріали – коротка пояснювальна записка (розміщена на планшеті).

7.2.3. Матеріали в електронному вигляді подаються на цифровому носії.

7.2.4. Додаткові матеріали – макет, відео тощо (за бажанням).

7.2.5. Декларації авторства.

7.3. Вимоги до оформлення конкурсного проєкту:

7.3.1. Конкурсні проєкти подаються на Конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проєкту.

7.3.2. Електронний носій з матеріалами конкурсного проєкту у цифровому вигляді подається в запечатаному конверті з тим же девізом, на якому вказано шифр проєкту та напис: «на конкурс Концепція благоустрою». На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проєкту. Конверт має бути заклеєним.

Інформація про автора проєкту (ксерокопія паспорта, РНОКПП, декларація авторства) запечатується в окремий конверт, який вкладається в конверт із проєктом на електронному носії. На конверті із інформацією про автора має бути напис «Декларація авторства» і шифр проєкту.

7.3.3. Всі написи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою.

7.3.4. На кожний конкурсний проєкт має бути подано не більше 2 (двох) планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки.

7.4. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проєкту.

Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

7.4.1. Ситуаційний план (М1:2000).

7.4.2. Генеральний план благоустрою території (М1:200).

7.4.3. Розріз по рельєфу існуючий (М1:200).

7.4.4. Розріз по рельєфу проєктований (М1:200).

7.4.5. Схеми функціонального зонування (дитячий майданчик, місце відпочинку дорослих, озеленення, транспорт, господарська зона), схема покриттів та матеріалів, схема озеленення з врахуванням існуючих зелених насаджень, схема освітлення, фізкультурний майданчик (турніки).

7.4.6. 3-4 візуалізації об'єктів проєктування в декількох ракурсах.

7.4.7. Інші ілюстративні матеріали, необхідні для розкриття ідеї проєкту (за бажанням).

7.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до вихідних даних конкурсу взірцем.

7.6. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

На кожен проєкт автор/авторський колектив має подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проєкту:

7.6.1. Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

7.6.2. Окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проєктів).

8. Організація роботи Журі

8.1. Для організації проведення Конкурсу та оцінки проєктних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники Замовника Конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області та інших профільних спеціалістів. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

8.2. Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

8.3. Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

8.4. Усі члени Журі мають у письмовій формі погодити Програму та Умови Конкурсу.

8.5. Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проєктом.

8.6. Журі Конкурсу:

8.6.1. Приймає на розгляд проєктні пропозиції, склад яких визначений Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.2. Перед розглядом проєктних пропозицій, Журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.3. Оцінює надані проєктні пропозиції, перевіряє їх відповідність Програмі та Умовам Конкурсу, визначає кращі проєктні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні зайняті місця.

8.6.4. Приймає рішення стосовно кожного з проєктів окремо. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проєкт, голова Журі має право вирішального голосу.

8.7. Журі не розглядає надані проєктні пропозиції:

8.7.1. Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

8.7.2. Анонімність яких була свідомо порушена.

8.7.3. Такі, що не відповідають Програмі та Умовам Конкурсу.

Такі проєкти можуть бути рішенням Журі допущені до участі на виставці конкурсних проєктів з позначкою "Поза конкурсом".

8.8. Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проєктних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

8.9. Засідання Журі проводиться у терміни, визначені Програмою та Умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

8.10. Члени Журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

8.11. Рішення Журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й Замовником Конкурсу.

9. Організація проведення Конкурсу

9.1. Замовник Конкурсу:

9.1.1. Оприлюднює у засобах масової інформації оголошення про Конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі, перевіряє їх на відповідність професійного рівня відповідно до Програми та Умов Конкурсу, приймає рішення про їх допущення/недопущення до участі у Конкурсі.

9.1.2. Організовує реєстрацію Учасників, надає їм вихідні дані.

9.1.3. Організовує приймання проєктних пропозицій.

9.1.4. Забезпечує надання приміщень для роботи Журі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

9.1.5. Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

9.1.6. Забезпечує використання проєктних пропозицій у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення Конкурсу і його Програмі та Умовах. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради, а також розповсюджується через місцеву організацію Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, місцеві органи містобудування та архітектури й інші зацікавлені установи та організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

У ході проведення Конкурсу, Учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

9.2. Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

9.3. Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні Журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області для публікацій на сайті організації.

9.4. Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Журі Конкурсу.

9.5. Рішення Журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються Замовнику.

9.6. Відповідно до статті 6 Закону України "Про архітектурну діяльність", особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

10. Вимоги до подачі конкурсних проєктів

10.1. До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту (планшети у друкованому та електронному вигляді, пояснювальну записку в електронному та друкованому вигляді (за бажанням), додаткові матеріали (за бажанням) та конверт з даними про автора та декларацією авторства) Замовнику Конкурсу через поштову відправку (з обов'язковою поміткою на конверті "на конкурс Благоустрій Поштова") або особисто за адресою департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А, каб. 302. Телефон для довідок: (0372) 52-48-63. Час роботи: понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 17.00.

10.2. Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в оголошенні про Конкурс. У разі відправлення проєкту поштою його автор повинен повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

11. Критерії оцінювання проєктів

11.1. Відповідність Програмі та Умовам Конкурсу.

11.2. Просторова інтеграція в існуючу містобудівну площину, якість міського дизайну навколишнього середовища, містобудівна зрозумілість.

11.3. Унікальність та виразність архітектурної ідеї.

11.4. Якість функціональних рішень: оптимальність та ергономічність планувальних рішень, дотримання технологічних та нормативних вимог.

11.5. Якість будівельних форм та конструкцій, можливість реалізації

технологій та рішень в сучасних умовах.

11.6. Вартість інвестиційного проєкту: якісний компроміс розміру інвестицій до проєктних рішень.

11.7. Інклюзивність.

11.8. Функціональність.

12. Преміальний фонд Конкурсу

12.1. Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

12.1.1. Одна перша премія – 60 000 (шістдесят тисяч) гривень.

12.1.2. Одна друга премія – 45 000 (п'ять тисяч) гривень.

12.1.3. Одна третя премія – 30 000 (тридцять тисяч) гривень.

12.1.4 Дві заохочувальні премії – по 7 500 (десять тисяч) гривень.

12.2 Підсумки Конкурсу оформляються:

12.2.1. Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проєктів від розгляду, інші міркування Журі. Протокол підписується головою та секретарем Журі;

12.2.2. Рішенням Журі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення Журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Замовнику Конкурсу одразу після підбиття підсумків.

12.3. Конверти з девізами розкриваються після підписання рішення Журі, розкриває конверти відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Журі.

12.4. Всі графічні матеріали премійованих проєктних пропозицій переходять у власність Замовника Конкурсу.

Графічні матеріали не премійованих конкурсних проєктів, а також проєктів, відзначених іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проєктів з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

12.5. Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ