

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою площі Центральної в місті Чернівцях (надалі - Програма та Умови)

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнський відкритий архітектурний конкурс на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою площі Центральної в місті Чернівцях проводиться відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137 (надалі – **Порядок**).

1.2. Ці Програма та Умови регламентують порядок проведення Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою площі Центральної в місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).

1.3. Конкурс є Всеукраїнським відкритим, проводиться без обмеження кількості учасників та проводиться в один тур.

1.4. Ці Програма та Умови підготовлені за результатами публічних консультацій, проведених за розпорядженням Чернівецького міського голови від 07.07.2021р. № 319-р., з метою визначення та врахування пропозицій громадськості для підготовки завдання на проєктування комплексного благоустрою площі Центральної в м. Чернівцях, висновками роботи робочої групи, створеної під час проведення публічних консультацій розпорядженням Чернівецького міського голови від 11.08.2021р. № 377-р

1.5. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

1.6. Замовником Конкурсу є департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

2. Тема та мета Конкурсу

2.1. Тема Конкурсу: розробка проектної пропозиції комплексного благоустрою площі Центральної в місті Чернівцях.

2.2. Мета Конкурсу: визначення кращих проектних пропозицій просторового рішення комплексного благоустрою площі Центральної в місті Чернівцях з числа поданих, згідно з Програмою та Умовами Конкурсу, присудження їх авторам премій, та визначення переможця конкурсу для подальшого проектування і реалізації об'єкта проектування.

3. Територія проектування

3.1. Площа Центральна – містобудівне ядро Чернівців впродовж 19-20ст. До площі долучаються головні вулиці міста: Головна, Руська, Університетська, Івана Франка, Ольги Кобилянської, а також житлові вулиці імені Міхая Емінеску і Поштова.

Центральною спорудою архітектурного ансамблю площі є будівля Чернівецької міської ради (Чернівецька ратуша), яка зведена в 1843-1847рр. за проектом Андрія Мікуліча у стилі пізнього класицизму.

На площі Центральній розташовано Художній музей. Його збудували у 1900-1901 році як Буковинську ощадну касу за проектом австрійського архітектора Губерта Гесснера. Будівля є класичним зразком віденської сецесії.

На початку ХХ століття на площі Центральній розташовувались багато готелів та ресторанів. Тепер у цих приміщеннях розташовані корпуси університетів, магазини та житлові приміщення. Попри свою давню історію, ансамбль Центральної площі набув свого завершення у травні 1999р., коли (на другій половині площі — за дорогою, яка ділить площу на дві частини) було урочисто відкрито монумент Тарасові Шевченку.

Також, у 2008р. на площі Центральній міста було створено «Алею міст-побратимів Чернівців»

3.2. Наразі територія площі складається з трьох частин розділених вул.Головною та вул.Університетською. Загальна площа ділянки конкурсного проектування – 1,08 га.

Відповідно до схеми зонування території, ділянка відноситься до зони Г-1 – зони загальноміського центру з широким спектром ділових, громадських, культурних, обслуговуючих і комерційних видів використання регіонального і загальноміського значення.

Також, територія площі знаходиться в межах комплексної охоронної зони пам'ятки Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.

4. Реєстрація на участь у Конкурсі

4.1. Для участі в Конкурсі автор або авторський колектив має оформити заявку на участь у вигляді письмової заяви, про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора або керівника та членів авторського колективу, поштової та електронної адреси, контактного номера телефону з підписом автора або керівника авторського колективу (бланк заяви буде опублікований в оголошенні про конкурс).

4.2. Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А з поміткою «заявка на конкурс» або на електронну пошту dua.upp.cmr@gmail.com (у сканованому вигляді).

4.3. Проекти, подані без заявки на участь, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

5. Умови проведення Конкурсу

5.1. Учасниками конкурсу є автори та авторські колективи, що включають архітекторів, ландшафтних архітекторів, інженерів-транспортників, дизайнерів з вуличного освітлення, дендрологів, інших спеціалістів з дизайну архітектурного середовища.

Авторський колектив має представляти керівник авторського колективу, уповноважений іншими членами авторського колективу, який має кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та провадить господарчу діяльність на території України. У складі авторського колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів творчих спеціальностей.

5.1.1. Кожен Учасник Конкурсу подає один конкурсний проєкт.

5.1.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути співробітники Замовника, члени Жюрі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами Жюрі виконанням трудових обов'язків.

5.2. Тривалість проведення Конкурсу - 4 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на проєктування – 2 місяці.

Час, відведений на організацію роботи Жюрі та підбиття підсумків – 3 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

5.3. Участь у Конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

5.4. Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проєктів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

5.5. Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника Конкурсу вихідні дані для проєктування.

Вихідні дані на проектування для розроблення конкурсних проєктів складаються з текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови території, а саме:

- 5.5.1. Ситуаційна схема, викопіювання з генплану М 1:10000.
- 5.5.2. Матеріали картографічної основи в масштабі 1:2000, 1:500.
- 5.5.3. Програма та Умови проведення Конкурсу (даний документ).
- 5.5.4. Фотоаерозйомка (з дрону).
- 5.5.5. Історична довідка.
- 5.5.6. Фотофіксація території конкурсного проектування.
- 5.5.7. Карта інженерно-будівельної оцінки території.
- 5.5.8. Витяг з містобудівної документації.

6. Завдання Конкурсу

6.1. При розробці конкурсної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно передбачити комплексне планування та благоустрій площі Центральної.

Необхідно створити комфортний простір для відпочинку та дозвілля мешканців громади та туристів.

При цьому проєктні рішення мають відповідати побажанням та очікуванням громади, вираженим під час публічних консультацій та внесеним у завдання Конкурсу.

6.2. Основні концептуальні завдання Конкурсу на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою площі Центральної в місті Чернівцях:

6.2.1. Створити суцільну пішохідну територію площі, передбачивши заборону руху транспорту, крім громадського, на вул. І. Франка - від вулиці М. Емінеску до вул. Університетської. Також передбачити пішохідною частину площі обмеженої вул. Головною, вул. О. Кобилянської та вул. Руською.

6.2.2. Передбачити заходи з підвищення інклюзивності території площі. Прибрати бар'єри, такі як паркани навколо клумб, сходи замінити або доповнити пандусами, пішохідні переходи зробити в рівень з тротуаром, облаштувати їх тактильною плиткою.

6.2.3. Осучаснити ландшафтний дизайн площі шляхом оновлення зелених насаджень, встановлення нових лавиць і смітників, заміни системи освітлення та створення системи поливу зелених насаджень. Також передбачити зону з можливістю зарядки мобільних пристроїв.

6.2.4. Перенести дерев'яний хрест за межі площі та розглянути можливість відображення місця, де колись був пам'ятник Пієти з встановленням таблички.

6.2.5. Влаштувати сухий фонтан на частині площі перед Ратушею. При виборі місця влаштування, врахувати безпеку його використання (безпека дітей).

6.2.6. Передбачити місця під влаштування сезонних майданчиків закладів ресторанного господарства.

6.2.7. Розробити систему навігації та дизайну вивісок на фасадах, що формують периметр площі.

6.2.8. Опрацювати територію за пам'ятником Т.Г. Шевченка з демонтажем існуючого фонтану та розробкою дизайну торцевої стіни будинку №2 на вул. Поштової.

6.2.9. Влаштувати нову сучасну алею міст-побратимів міста Чернівців, на заміну існуючій.

6.2.10. Передбачити велоінфраструктуру в межах території площі (велодоріжки, велопаркінг).

6.2.11. Передбачити систему відеонагляду та додаткового освітлення фасадів.

6.3. Об'єкти проектування повинні відповідати сучасним тенденціям ландшафтної архітектури та враховувати інтереси жителів і гостей громади та специфіку середовища району проектування.

7. Форма подачі конкурсних проєктів

7.1. Деталізація розробки.

Стадія проектування: ескізний проєкт.

7.2. Склад конкурсного проєкту:

7.2.1. Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в електронному та друкованому вигляді.

7.2.2. Текстові матеріали – коротка пояснювальна записка (розміщена на планшеті).

7.2.3. Матеріали в електронному вигляді подаються на цифровому носії.

7.2.4. Додаткові матеріали – макет, відео тощо (за бажанням).

7.2.5. Декларації авторства.

7.3. Вимоги до оформлення конкурсного проєкту:

7.3.1. Конкурсні проєкти подаються на Конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проєкту.

7.3.2. Інформація про автора проєкту (ксерокопія паспорта, РНОКПП, декларація авторства) та електронний носій з матеріалами конкурсного проєкту у цифровому вигляді подається в запечатаному конверті з тим же девізом, на якому вказано шифр проєкту та напис: «на конкурс Благоустрій»

площі Центральної». На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проєкту. Конверт має бути заклеєним.

Декларація авторства запечатується в окремий конверт, який вкладається в конверт із проєктом на електронному носії. На конверті із Декларацією авторства має бути напис «Декларація авторства» і шифр проєкту.

7.3.3. Всі написи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою.

7.3.4. На кожний конкурсний проєкт має бути подано не більше 4 (чотирьох) вертикальних планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки.

7.4. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проєкту.
Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

7.4.1. Ситуаційний план (М1:10000).

7.4.2. Генеральний план (М1:500).

7.4.3. Перспектива (3d-модель) запропонованих рішень в декількох ракурсах.

7.4.4. Техніко-економічні показники.

7.4.5. Пропозиції, схеми ув'язання з існуючою планувальною структурою: пішохідність, велосипедна інфраструктура, заходи з доступності та мобільності, благоустрою та озеленення тощо.

7.4.6. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи тощо), необхідні для розкриття ідеї проєкту.

7.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до вихідних даних конкурсу взірцем.

7.6. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

На кожен проєкт автор/авторський колектив має подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проєкту:

7.6.1. Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

7.6.2. Окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проєктів).

8. Організація роботи журі

8.1. Для оцінки проєктних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад Журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники замовника Конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів України та інші профільні спеціалісти. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

8.2. Під час розгляду конкурсних проєктів на засіданні Жюрі можуть бути присутні тільки члени Жюрі.

8.3. Голова Жюрі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Жюрі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

8.4. Усі члени Жюрі мають у письмовій формі погодити Програму та Умови Конкурсу.

8.5. Члени Жюрі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проєктом.

8.6. Жюрі Конкурсу:

8.6.1. Приймає на розгляд проєктні пропозиції, склад яких визначений Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.2. Перед розглядом проєктних пропозицій, Жюрі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.3. Оцінює надані проєктні пропозиції, перевіряє їх відповідність Програмі та Умовам Конкурсу, визначає кращі проєктні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні премії.

8.6.4. Приймає рішення стосовно кожного з проєктів окремо. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проєкт, голова Жюрі має право вирішального голосу.

8.7. Жюрі не розглядає надані проєктні пропозиції:

8.7.1. Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

8.7.2. Анонімність яких була свідомо порушена.

8.7.3. Такі, що не відповідають Програмі та Умовам Конкурсу.

Такі проєкти можуть бути рішенням Жюрі допущені до участі на виставці конкурсних проєктів з позначкою "Поza конкурсом".

8.8. Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проєктних пропозицій, з яких хоча б одній Жюрі вважає за можливе присудити премію.

8.9. Засідання Жюрі проводиться у терміни, визначені Програмою та Умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Жюрі.

8.10. Члени Жюрі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

8.11. Рішення Жюрі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й Замовником Конкурсу.

9. Організація проведення Конкурсу

9.1. Замовник Конкурсу:

9.1.1. Оприлюднює у засобах масової інформації оголошення про Конкурс, приймає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі.

Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської

ради, а також розповсюджується через місцеву організацію Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, місцеві органи містобудування та архітектури та інші зацікавлені установи й організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

У ході проведення Конкурсу, Учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

9.1.2. Організовує реєстрацію Учасників, надає їм вихідні дані.

9.1.3. Організовує приймання проєктних пропозицій.

9.1.4. Забезпечує надання приміщень для роботи Журі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

9.1.5. Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

9.2. Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

9.3. Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради на наступний день після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області для публікацій на сайті організації.

9.4. Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Журі Конкурсу.

9.5. Рішення Журі Конкурсу про розподіл премій підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються Замовнику Конкурсу.

9.6. Відповідно до статті 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, має переважне право на розробку проєктної документації на подальших стадіях проєктування.

10. Вимоги до подачі конкурсних проєктів

10.1. До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту (планшети у друкованому та електронному вигляді, додаткові матеріали (за бажанням) та конверт з даними про автора та декларацією авторства) Замовнику Конкурсу через поштову відправку (з обов'язковою поміткою на конверті «на конкурс Благоустрій площі Центральної») або особисто за адресою департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А, каб. 302. Телефон для довідок: (0372) 55-58-83. Час роботи: понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 17.00.

10.2. Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в

оголошенні про Конкурс. У разі відправлення проекту поштою його автор має повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

11. Критерії оцінювання проєктів

11.1. Відповідність поставленим завданням Конкурсу.

11.2. Просторова інтеграція проєктованої території конкурсного проєктування в існуючу містобудівну ситуацію, якість дизайну міського середовища.

11.3. Унікальність та виразність архітектурної ідеї.

11.4. Якість функціональних рішень: оптимальність та ергономічність планувальних рішень, дотримання технологічних і нормативних вимог.

11.5. Якість архітектурних форм та конструкцій, можливість реалізації технологій та рішень в сучасних умовах.

12. Преміальний фонд Конкурсу

12.1. Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

12.1.1. Одна перша премія – 120000 (сто двадцять тисяч) гривень.

12.1.2. Одна друга премія – 80000 (вісімдесят тисяч) гривень.

12.1.3. Одна третя премія – 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

12.2. Підсумки Конкурсу оформляються:

12.2.1. Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проєктів від розгляду, інші міркування Жюрі. Протокол підписується головою та секретарем Жюрі.

12.2.2. Рішенням Жюрі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення Жюрі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Замовнику Конкурсу одразу після підбиття підсумків.

12.3. Авторство встановлюється розкриттям конвертів з деклараціями авторства після підписання протоколу та рішення Жюрі. Розкриває конверти відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Жюрі.

12.4. Всі графічні матеріали премійованих проєктних пропозицій переходять у власність Замовника Конкурсу.

Графічні матеріали не премійованих конкурсних проєктів, а також проєктів, відзначених іншими видами заохочень або додатковими преміями,

призначеними третіми особами, і проєктів з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

12.5. Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ