

## **УМОВИ**

### **проведення відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха в місті Чернівцях (надалі - Умови)**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Бліцконкурс на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха в місті Чернівцях проводиться в рамках Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137.

**1.2.** Ці Умови регламентують порядок проведення відкритого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха в місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).

**1.3.** Для пошуку концептуальної ідеї та комплексного проєктного рішення благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха в місті Чернівцях організовується бліцконкурс, який проводиться у стислі терміни на умовах, що встановлюються замовником, згідно з пунктом 13 Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137 (надалі – **Порядок**).

**1.4.** Конкурс є відкритим, проводиться без обмеженої кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим умовами конкурсу, та проводиться в один тур.

**1.5.** Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

**1.6.** Замовником Конкурсу є департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

#### **2. Тема та мета Конкурсу**

**2.1.** Тема Конкурсу: пошук архітектурно-планувального рішення комплексного благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха в місті Чернівцях.

**2.2.** Мета Конкурсу: визначення кращих проєктних пропозицій комплексного благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха в місті Чернівцях з числа поданих, згідно з Умовами Конкурсу, присудження їх авторам заохочувальних премій, використання цих проєктів для подальшого впровадження заходів проєкту.

### **3. Територія проєктування**

**3.1.** Парк імені Шіллера Фрідріха вважається одним з найстаріших парків міста.

Площа парку – 4,4493 га.

Територія парку обмежена вул. Київською та вул. І. Нечуя-Левицького, по нижній межі парк обмежений річкою Клокучка та має досить неспокійний рельєф. На території парку ростуть понад 30 видів різноманітних рослин.

Проєкт передбачатиме його облаштування, влаштування доріжок, лавиць, вуличного освітлення, окремих зон з різним призначенням.

### **4. Умови проведення Конкурсу**

**4.1.** Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, урбаністи, ландшафтні дизайнери, колективи авторів, що мають відповідну освіту.

Автор для виконання конкурсного проєкту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

**4.1.1.** Учасник Конкурсу має право подати кілька варіантів конкурсного проєкту.

**4.1.2.** Учасниками Конкурсу не можуть бути члени Жюрі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами Жюрі виконанням трудових обов'язків.

**4.2.** Тривалість проведення Конкурсу - 2 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на реєстрацію учасників та проєктування – 1,5 місяці.

Час, відведений на організацію роботи Жюрі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

Час, що відводиться на організацію виставки та підготовки буклету конкурсних робіт – 2 тижні після оголошення результатів Конкурсу.

**4.3.** Для участі в Конкурсі автор (авторський колектив) має оформити заявку на участь у вигляді письмової заяви про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора (авторського колективу), поштової та електронної адреси, контактного номера телефону.

**4.4.** Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту урбаністики та архітектури міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А або на електронну пошту [dua.upp.cmr@gmail.com](mailto:dua.upp.cmr@gmail.com).

Проєкти, подані без заявки на участь, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

**4.5.** Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

**4.6.** Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проєктів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

**4.7.** Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника Конкурсу вихідні дані для проектування.

Вихідні дані на проектування для розроблення проектних пропозицій складаються з необхідних текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови на території, а саме:

**4.7.1.** Ситуаційна схема, викопіювання з генплану М 1:10000.

**4.7.2.** Матеріали картографічної основи в масштабі 1:2000; 1:500.

**4.7.3.** Умови проведення Конкурсу.

**4.7.4.** Фотоаерозйомка (з дрону).

## **5. Завдання Конкурсу**

**5.1.** При розробці проектної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно передбачити комплексне планування благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха. Сформувати функціональне зонування території парку, сформовані зони поєднати зручними та доступними комунікаційними зв'язками.

Необхідно створити комфортний простір для відпочинку та дозвілля мешканців громади і туристів. При цьому проектні рішення повинні максимально сприяти збереженню існуючого біосферного середовища та враховувати складний рельєф парку.

Запропоновані архітектурно-планувальні та просторові рішення повинні відповідати державним будівельним нормам (зокрема, вимогам інклюзивності).

**5.2.** Основні концептуальні завдання конкурсу на кращу проектну пропозицію благоустрою парку імені Шіллера Фрідріха:

**5.2.1.** Сформувати комплексне середовище для проведення дозвілля з врахуванням сучасних тенденцій садово-паркового мистецтва та існуючих природних і містобудівних умов.

**5.2.2.** Максимально забезпечити збереження зелених насаджень. Передбачити чистку старих аварійних дерев та самосіву чагарників і підсадку молодих дерев.

**5.1.2.** Сформувати систему входів на територію парку, з урахуванням зручності та доступності.

**5.2.3.** Запроектувати зручні освітлені алеї з необхідними сучасними антивандальними вуличними меблями, прогулянкові доріжки, вело- та бігові доріжки.

**5.2.4.** Розробити зручні сучасні дитячі зони для дітей різного віку, інтегрувати їх у рельєф місцевості.

**5.2.5.** Влаштувати громадський простір на прибережній зоні річки у вигляді природного амфітеатру, використавши ландшафт парку. Передбачити заходи з розчищення річки та засоби для запобігання її подальшого забруднення. Розглянути можливість створення штучного водоспаду.

**5.2.6.** Сформувати території активного дозвілля для всіх відвідувачів парку з територіальними локаціями для різних вікових груп (мотузковий парк для менших відвідувачів і екстрим парк для старших).

**5.2.7.** Передбачити зону для зимового дозвілля та спорту. Облаштувати гірки для катання на санчатах, трасу для лижних прогулянок.

**5.2.8.** Створити спортивну зону з влаштуванням силових тренажерів, кросфіт треку (використати перепади рельєфу парку для ранкових тренувань, бігу).

**5.2.9.** Сформувати мистецьку молодіжну зону.

**5.2.10.** Передбачити майданчик для проведення заходів із усією інфраструктурою (лавки, освітлення, навіси, невелика сцена), для проведення концертів авторської музики, вечорів кіно під відкритим небом, лекторію.

**5.2.11.** Обов'язково передбачити оглядовий майданчик.

**5.2.12.** Запроєктувати громадську вбиральню з кімнатами матері та дитини, врахувавши вимоги щодо інклюзивності.

**5.2.13.** Створити зону для вигулу та тренування собак.

**5.2.14.** Передбачити максимальну інтеграцію функціональних зон в існуюче природне середовище, що забезпечить безпосередній контакт з природою.

**5.2.15.** Предбачити безбар'єрність та загальну доступність до всіх об'єктів благоустрою.

**5.2.16.** Створити систему навігації (вказівники, маршрути, інформаційні стенди) для сформованих функціональних зон.

**5.2.17.** Створити комплексну систему освітлення, відеонагляду та поливу території (в частинах, де необхідно).

**5.3.** Влаштувати місця для паркування автомобілів та велотранспорту.

**5.4.** Об'єкти проєктування повинні відповідати сучасним тенденціям паркової архітектури та враховувати інтереси жителів і гостей громади та специфіку середовища району.

## **6. Склад та умови подачі конкурсної роботи**

**6.1.** Склад проєктної пропозиції:

**6.1.1.** На Конкурс має бути подано вертикальні планшети формату A0 (800x1200мм) з графічними матеріалами:

**6.1.2.** Ситуаційний план (M1:5000).

**6.1.3.** Генеральний план (M1:500).

**6.1.4.** Перспектива (3d-модель) запропонованих рішень.

**6.1.5.** Планувальний макет (за бажанням).

**6.1.6.** Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи, перерізи, схеми тощо), необхідні для розкриття ідеї проєкту.

**6.1.7.** Коротка пояснювальна записка з основними техніко-економічними показниками теж розміщується на планшетах.

**6.2.** Матеріали проєктних пропозицій подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозорі пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проєкту (юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, РНОК ПП, Декларація/ї Авторства, електронна пошта, мобільний телефон) та електронний носій з матеріали конкурсного проєкту у цифровому вигляді подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**6.3.** Конкурсна робота надається Замовнику на планшетах визначеного розміру та на електронному носії.

**6.4.** Усі надписи та друковані матеріали конкурсних робіт повинні виконуватися українською мовою.

## **7. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді**

Автор/авторський колектив повинен подати матеріали конкурсного проєкту у цифровому вигляді.

**7.1.** Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg або pdf з роздільною здатністю 150 dpi. Кожен планшет подається окремим файлом об'ємом до 30 Мб.

**7.2.** Окремо візуалізації, використані на планшетах, у форматі jpg - для публікацій та каталогу конкурсних проєктів.

**7.3.** Фотографії макету (за наявності) - 3-5 шт., у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

## **8. Організація роботи журі**

**8.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проєктних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники замовника Конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів України та інших профільних спеціалістів. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

**8.2.** Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

**8.3.** Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

**8.4.** Усі члени Журі мають у письмовій формі погодити умови Конкурсу.

**8.5.** Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проєктом.

## **8.6. Журі Конкурсу:**

**8.6.1.** Приймає на розгляд проєктні пропозиції, склад яких визначений умовами Конкурсу.

**8.6.2.** Оцінює надані проєктні пропозиції, перевіряє їх відповідність Умовам Конкурсу, визначає кращі проєктні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні зайняті місця.

**8.6.3.** Приймає рішення стосовно кожного з проєктів окремо і розпочинає з присудження першої премії. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проєкт, голова Журі має право вирішального голосу.

## **8.7. Журі не розглядає надані проєктні пропозиції:**

**8.7.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**8.7.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**8.7.3.** Такі, що не відповідають умовам Конкурсу.

Такі проєкти можуть бути рішенням Журі допущені до участі на виставці конкурсних проєктів з позначкою "Поза конкурсом".

**8.8.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проєктних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

**8.9.** Засідання Журі проводиться у терміни, визначені умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

**8.10.** Члени Журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

**8.11.** Рішення Журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й замовником Конкурсу.

## **9. Організація проведення Конкурсу**

### **9.1. Замовник Конкурсу:**

**9.1.1.** Оприлюднює у засобах масової інформації оголошення про Конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі, перевіряє їх на відповідність професійного рівня відповідно до Умов Конкурсу, приймає рішення про їх допущення/недопущення до участі у Конкурсі.

**9.1.2.** Організовує реєстрацію учасників, надає їм вихідні дані.

**9.1.3.** Організовує приймання проєктних пропозицій.

**9.1.4.** Забезпечує надання приміщень для роботи Журі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

**9.1.5.** Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

**9.1.6.** Забезпечує використання проєктних пропозицій у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення Конкурсу і його Умовах. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради, а також

розповсюджується через місцеву організацію Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, місцеві органи містобудування та архітектури та інші зацікавлені установи і організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

**9.2.** Замовник конкурсу може внести зміни до програми та Умов Конкурсу лише у виключному порядку і тільки впродовж першої третини терміну, встановленого для розроблення конкурсних проєктів, з повідомленням про своє рішення всіх учасників Конкурсу в тому ж порядку, в якому він був оголошений.

У ході проведення Конкурсу, учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**9.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

**9.4.** Замовник приймає проєктні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А, каб. 302. Телефон для довідок: (0372) 55-58-83. Час роботи: понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 17.00.

**9.5.** Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в Умовах Конкурсу. У разі відправлення проєкту поштою його автор повинен повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

**9.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області для публікацій на сайті організації.

**9.7.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Журі Конкурсу.

**9.8.** Рішення Журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**9.9.** Відповідно до статті 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

## **10. Критерії оцінювання проєктів**

**10.1.** Відповідність поставленим завданням та Умовам Конкурсу.

**10.2.** Відповідність діючим нормативним вимогам.

**10.3.** Оригінальність задуму та індивідуальна виразність архітектурних рішень.

**10.4.** Доцільність прийнятих містобудівних рішень.

**10.5.** Ефективність та ергономічність планувальних рішень.

**10.6.** Загальна доступність до всіх об'єктів благоустрою.

## **11. Преміальний фонд Конкурсу**

**11.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

**11.1.1.** Одна перша премія – 70000 (сімдесят тисяч) гривень.

**11.1.2.** Одна друга премія – 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

**11.1.3.** Одна третя премія – 30000 (тридцять тисяч) гривень.

**11.2.** Підсумки Конкурсу оформляються:

**11.2.1.** Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проєктів від розгляду, інші міркування Журі. Протокол підписується головою та секретарем Журі.

**11.2.2.** Рішенням Журі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Замовнику Конкурсу одразу після підбиття підсумків.

**11.3.** Конверти з девізами розкриваються після підписання рішення Журі, розкриває конверти відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Журі.

**11.4.** Всі премійовані проєктні пропозиції переходять у власність Замовника Конкурсу.

Усі не премійовані конкурсні проєкти, а також проєкти, відзначені іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проєкти з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

**11.5.** Переможець Конкурсу має переважне право на подальше розроблення (чи участь у розробленні) проєктно-кошторисної документації.

**11.6.** Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету  
Чернівецької міської ради**

**Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ**