

**ПРОГРАМА ТА УМОВИ**  
**Всеукраїнського архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну**  
**пропозицію комплексного благоустрою території вздовж**  
**вулиці Одеської в місті Чернівцях (надалі - Програма та Умови)**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Бліцконкурс на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою території вздовж вулиці Одеської в місті Чернівцях проводиться в рамках Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137.

**1.2.** Ці Програма та Умови регламентують порядок проведення Всеукраїнського архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію комплексного благоустрою території вздовж вулиці Одеської в місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).

**1.3.** Для пошуку концептуальної ідеї та комплексного благоустрою території вздовж вулиці Одеської в місті Чернівцях організовується бліцконкурс, який проводиться у стислі терміни на умовах, що встановлюються Замовником, згідно з пунктом 13 Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137 (надалі – **Порядок**).

**1.4.** Конкурс є Всеукраїнським відкритим, проводиться без обмеженої кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим Програмою та Умовами Конкурсу, та проводиться в один тур.

**1.5.** Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

**1.6.** Замовником Конкурсу є департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

**2. Тема та мета Конкурсу**

**2.1.** Тема Конкурсу: розробка проєктної пропозиції комплексного благоустрою території вздовж вулиці Одеської в місті Чернівцях.

**2.2.** Мета Конкурсу: визначення кращих проєктних пропозицій просторового рішення комплексного благоустрою території вздовж вулиці Одеської в місті Чернівцях з числа поданих, згідно з Програмою та Умовами

Конкурсу, присудження їх авторам премій, та визначення переможця конкурсу для подальшого проектування і реалізації об'єкту проектування.

### **3. Територія проектування**

**3.1.** Територія конкурсного проектування розташована вздовж вулиці Одеської. Ділянка має неспокійний рельєф та відноситься до зсувонебезпечних територій.

Ділянка примикає до вул. Прутської, вул. Машинобудівників, вул. Севастопольської. Також в безпосередній близькості знаходиться Чернівецький залізничний вокзал.

Ділянка під проектування вільна від забудови, вкрита чагарниковими насадженнями. Її територія поділяється на дві частини вулицею Одеською. Верхня частина території проектування площею 1,96 га обмежується житловою малоповерховою забудовою вул. Синагоги та вул.Одеська. Нижня частина території проектування площею 1,82 га – залізничними коліями та вул. Одеською.

**3.2.** Загальна площа ділянки конкурсного проектування – 4,25 га.

### **4. Реєстрація на участь у Конкурсі**

**4.1.** Для участі в Конкурсі автор (авторський колектив) має оформити заявку на участь у вигляді письмової заяви, про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора (авторського колективу), поштової та електронної адреси, контактного номера телефону.

**4.2.** Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту урбаністики та архітектури міської ради: 58008, м. Чернівці, вул.Б.Хмельницького, 64-А або на електронну пошту [dua.upp.cmr@gmail.com](mailto:dua.upp.cmr@gmail.com) (у сканованому вигляді з підписом автора або керівника авторського колективу).

**4.3.** Проекти, подані без заявки на участь, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

### **5. Умови проведення Конкурсу**

**5.1.** Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, урбаністи, ландшафтні дизайнери, колективи авторів, що мають відповідну освіту.

Автор для виконання конкурсного проєкту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

**5.1.1.** Учасник Конкурсу має право подати кілька варіантів конкурсного проєкту.

**5.1.2.** Учасниками Конкурсу не можуть бути члени Жюрі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами Жюрі виконанням трудових обов'язків.

**5.2.** Тривалість проведення Конкурсу - 2 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на реєстрацію учасників та проектування – 1,5 місяці.

Час, відведений на організацію роботи Жюрі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

**5.3.** Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

**5.4.** Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проєктів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

**5.5.** Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника Конкурсу вихідні дані для проектування.

Вихідні дані на проєктування для розроблення проєктних пропозицій складаються з необхідних текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови території, а саме:

**5.5.1.** Ситуаційна схема, викопіювання з генплану М 1:10000.

**5.5.2.** Матеріали картографічної основи в масштабі 1:2000.

**5.5.3.** Програму та Умови проведення Конкурсу.

**5.5.4.** Фотоаерозйомка (з дрону).

**5.5.5.** Інформаційна довідка по демонтованих пам'ятниках.

**5.5.6.** Схема території за інженерно-геологічним регламентом 20 000.

**5.5.7.** Карта інженерно-будівельної оцінки території.

**5.5.8.** Витяг з містобудівної документації

## **6. Завдання Конкурсу**

**6.1.** При розробці проєктної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно передбачити комплексне планування благоустрою території вздовж вулиці Одеська, що дасть змогу розкрити її суспільний потенціал.

Необхідно створити комфортний простір для відпочинку та дозвілля мешканців громади та туристів.

При цьому усі проєктні рішення повинні нести мінімальний вплив на існуюче середовище, враховуючи складний рельєф ділянки та нестійкі ґрунти.

**6.2.** Основні концептуальні завдання Конкурсу на кращу проєктну пропозицію благоустрою території вздовж вулиці Одеської в місті Чернівцях:

**6.2.1.** Запропонувати архітектурну, урбаністичну та дизайнерську ідею концепції облаштування території вздовж вулиці Одеської.

**6.2.2.** Запропонувати планувальне рішення вулиці Одеської, як частини загальної міської транспортно-пішохідної системи міста, передбачивши цю вулицю з категорією “житлова вулиця” з двома смугами проїзної частини, пішохідними зонами тротуару та велосипедними доріжками (згідно ДБН В.2.3-5:2018 “Вулиці та дороги населених пунктів”).

**6.2.3.** Розробити пропозиції з благоустрою, озеленення території з використанням елементів ландшафтного дизайну, малих архітектурних форм (вуличні меблі, елементи освітлення тощо) частини території проектування обмеженої вул. Одеською та забудовою на вул. Синагоги. Сформувати зону «Історичного парку». Інтегрувати їх в загальну концепцію благоустрою.

**6.2.4.** Сформувати систему підходів та під’їздів до проєктної території, з урахуванням зручності та доступності. Влаштувати місця для паркування автомобілів та автобусів у нижній частині проєктної території обмеженої вул. Одеською та залізничною колією. Також передбачити велоінфраструктуру.

**6.2.5.** Максимально забезпечити збереження стійкості ґрунту. Передбачити чистку старого самосіву чагарників та підсадку молодих дерев.

**6.2.6.** Розробити зручні сучасні зони для дітей інтегровані в рельєф місцевості.

**6.2.7.** Запроєктувати громадську вбиральню з кімнатами матері та дитини, врахувавши вимоги щодо інклюзивності.

**6.2.8.** Створити комплексну систему освітлення, відеонагляду.

**6.3.** Об’єкти проєктування повинні відповідати сучасним тенденціям ландшафтно-архітектури та враховувати інтереси жителів і гостей громади та специфіку середовища району.

## **7. Форма подачі конкурсних проєктів**

**7.1.** Деталізація розробки.

Стадія проєктування: ескізний проєкт.

**7.2.** Склад конкурсного проєкту:

**7.2.1.** Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в електронному та друкованому вигляді.

**7.2.2.** Текстові матеріали – пояснювальна записка (за бажанням) в електронному та друкованому вигляді.

**7.2.3.** Матеріали в електронному вигляді подаються на цифровому носії.

**7.2.4.** Додаткові матеріали – макет, відео тощо (за бажанням).

**7.2.5.** Декларації авторства.

**7.3.** Вимоги до оформлення конкурсного проєкту.

7.3.1. Конкурсні проекти подаються на Конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проекту.

7.3.2. Інформація про автора проекту (юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, РНОКПП, декларація авторства, електронна пошта, мобільний телефон) та електронний носій з матеріалами конкурсного проекту у цифровому вигляді подається в запечатаному конверті з тим же девізом, на якому вказано шифр проекту та напис: «на конкурс Благоустрій території вздовж вулиці Одеської». На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт має бути заклеєним. Даний конверт має бути поданий разом з проектом.

7.3.3. Всі написи, підписи на конкурсних проектах виконуються українською мовою.

7.3.4. На кожний конкурсний проект має бути подано не більше 4 (чотирьох) вертикальних планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки.

7.4. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту.

Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

7.4.1. Ситуаційний план (М1:10000).

7.4.2. Генеральний план території (М1:1000).

7.4.3. Перспектива (3d-модель) запропонованих рішень в декількох ракурсах.

7.4.4. Техніко-економічні показники.

7.4.5. Пропозиції, схеми ув'язання з існуючою планувальною структурою: пішохідність, велосипедна інфраструктура, заходи з доступності та мобільності, благоустрою та озеленення тощо.

7.4.6. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту.

7.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до вихідних даних конкурсу взірцем.

7.6. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

На кожен проект автор/авторський колектив має подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проекту:

7.6.1. Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

7.6.2. Окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проектів).

7.6.3. Фотографії макета (за наявності) (3-5 шт., формат jpg з роздільною здатністю 150 dpi).

7.6.4. Пояснювальна записка у форматі pdf.

## 8. Організація роботи журі

**8.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад Журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники замовника Конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів України та інших профільних спеціалістів. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

**8.2.** Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

**8.3.** Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

**8.4.** Усі члени Журі мають у письмовій формі погодити Програму та Умови Конкурсу.

**8.5.** Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проектом.

**8.6.** Журі Конкурсу:

**8.6.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції, склад яких визначений Програмою та Умовами Конкурсу.

**8.6.2.** Перед розглядом проектних пропозицій, Журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Програмою та Умовами Конкурсу.

**8.6.3.** Оцінює надані проектні пропозиції, перевіряє їх відповідність Програмі та Умовам Конкурсу, визначає кращі проектні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні зайняті місця.

**8.6.4.** Приймає рішення стосовно кожного з проектів окремо. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проект, голова Журі має право вирішального голосу.

**8.7.** Журі не розглядає надані проектні пропозиції:

**8.7.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**8.7.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**8.7.3.** Такі, що не відповідають Програмі та Умовам Конкурсу.

Такі проекти можуть бути рішенням Журі допущені до участі на виставці конкурсних проектів з позначкою "Поza конкурсом".

**8.8.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проектних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

**8.9.** Засідання Журі проводиться у терміни, визначені Програмою та Умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

**8.10.** Члени Жюрі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

**8.11.** Рішення Жюрі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й Замовником Конкурсу.

## **9. Організація проведення Конкурсу**

### **9.1. Замовник Конкурсу:**

**9.1.1.** Оприлюднює у засобах масової інформації оголошення про Конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі, перевіряє їх на відповідність професійного рівня відповідно до Програми та Умов Конкурсу, приймає рішення про їх допущення/недопущення до участі у Конкурсі.

**9.1.2.** Організовує реєстрацію Учасників, надає їм вихідні дані.

**9.1.3.** Організовує приймання проєктних пропозицій.

**9.1.4.** Забезпечує надання приміщень для роботи Жюрі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

**9.1.5.** Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

**9.1.6.** Забезпечує використання проєктних пропозицій у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення Конкурсу і його Програмі та Умовах. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради, а також розповсюджується через місцеву організацію Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, місцеві органи містобудування та архітектури та інші зацікавлені установи й організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

У ході проведення Конкурсу, Учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**9.2.** Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

**9.3.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні жюрі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до Місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області для публікацій на сайті організації.

**9.4.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Жюрі Конкурсу.

**9.5.** Рішення Журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**9.6.** Відповідно до статті 6 Закону України “Про архітектурну діяльність”, особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

## **10. Вимоги до подачі конкурсних проєктів**

**10.1.** До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту (планшети у друкованому та електронному вигляді, пояснювальну записку в електронному та друкованому вигляді (за бажанням), додаткові матеріали (за бажанням) та конверт з даними про автора та декларацією авторства) Замовнику Конкурсу через поштову відправку (з обов’язковою поміткою на конверті “на конкурс Територія вздовж вулиці Одеської”) або особисто за адресою департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А, каб. 302. Телефон для довідок: (0372) 55-58-83. Час роботи: понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п’ятниця з 8.30 до 17.00.

**10.2.** Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в оголошенні про Конкурс. У разі відправлення проєкту поштою його автор повинен повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

## **11. Критерії оцінювання проєктів**

**11.1.** Відповідність поставленим завданням і Програмі та Умовам Конкурсу.

**11.2.** Просторова інтеграція проєктованого ландшафтного комплексу в існуючу містобудівну площину, якість міського дизайну навколишнього середовища, містобудівна зрозумілість.

**11.3.** Унікальність та виразність архітектурної ідеї.

**11.4.** Якість функціональних рішень: оптимальність та ергономічність планувальних рішень, дотримання технологічних і нормативних вимог.

**11.5.** Якість будівельних форм та конструкцій, можливість реалізації технологій та рішень в сучасних умовах.

**11.6.** Вартість інвестиційного проєкту: якісний компроміс розміру інвестицій до проєктних рішень.

## **12. Преміальний фонд Конкурсу**

**12.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

**12.1.1.** Одна перша премія – 70000 (сімдесят тисяч) гривень.

**12.1.2.** Одна друга премія – 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

**12.1.3.** Одна третя премія – 30000 (тридцять тисяч) гривень.

**12.2.** Підсумки Конкурсу оформляються:

**12.2.1.** Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проєктів від розгляду, інші міркування Жюрі. Протокол підписується головою та секретарем Жюрі.

**12.2.2.** Рішенням Жюрі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення Жюрі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Замовнику Конкурсу одразу після підбиття підсумків.

**12.3.** Конверти з девізами розкриваються після підписання рішення Жюрі, розкриває конверти відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Жюрі.

**12.4.** Всі графічні матеріали премійованих проєктних пропозицій переходять у власність Замовника Конкурсу.

Графічні матеріали не премійованих конкурсних проєктів, а також проєктів, відзначених іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проєктів з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

**12.5.** Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету  
Чернівецької міської ради**

**Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ**