

ПРОГРАМА ТА УМОВИ
Всеукраїнського архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну
пропозицію спортивного комплексу по проїзду Парковому, 12
в місті Чернівцях (надалі – Програма та Умови)

1. Загальні положення

1.1. Бліцконкурс на кращу проєктну пропозицію спортивного комплексу по проїзду Парковому в місті Чернівцях проводиться в рамках Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137.

1.2. Ці Програма та Умови регламентують порядок проведення Всеукраїнського архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію спортивного комплексу по проїзду Парковому в місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).

1.3. Для пошуку концептуальної ідеї та комплексного об'ємно-просторового рішення спортивного комплексу по проїзду Парковому в місті Чернівцях організовується бліцконкурс, який проводиться у стислі терміни на умовах, що встановлюються замовником, згідно з пунктом 13 Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137 (надалі – **Порядок**).

1.4. Конкурс є Всеукраїнським відкритим, проводиться без обмеженої кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим Програмою та Умовами Конкурсу, та проводиться в один тур.

1.5. Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

1.6. Замовником Конкурсу є департамент урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

2. Тема та мета Конкурсу

2.1. Тема Конкурсу: створення сучасного спортивного комплексу з метою покращення умов для розвитку професійного спорту на території

громади. Спортивний комплекс повинен стати якісним прикладом підтримки та розвитку професійного спорту в Чернівцях.

2.2. Мета Конкурсу: визначити найкращу проектну пропозицію спортивного комплексу по проїзду Парковому, 12 в місті Чернівцях з числа поданих, згідно з Програмою та Умовами Конкурсу, присудження їх авторам заохочувальних премій, використання цих проєктів для подальшого впровадження заходів проєкту.

3. Територія проєктування

3.1. Територія конкурсного проєктування обмежена проїздом Парковим, внутрішньо кварталними проїздами та територією Чернівецького ліцею №17 «Успіх». Поруч з ділянкою знаходиться парк Жовтневий - пам'ятка садово-паркового мистецтва місцевого значення в Україні.

3.2. Ділянка під проєктування поділяється на ділянку призначену для забудови та ділянку для формування середовища для благоустрою та обслуговування будівлі.

Загальна площа ділянки конкурсного проєктування – 1,098 га.

Площа відведена під забудову – 0,37 га.

Проєкт передбачатиме комплексне планування споруди спортивного комплексу та благоустрій прилеглої території.

4. Реєстрація на участь у Конкурсі

4.1. Для участі в Конкурсі автор (авторський колектив) має оформити заявку на участь у вигляді письмової заяви, про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора (авторського колективу), поштової та електронної адреси, контактного номера телефону.

4.2. Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту урбаністики та архітектури міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А або на електронну пошту dua.upp.cmr@gmail.com (у сканованому вигляді з підписом автора або керівника авторського колективу).

4.3. Проєкти, подані без заявки на участь, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

5. Умови проведення Конкурсу

5.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, урбаністи, ландшафтні дизайнери, колективи авторів, що мають відповідну освіту.

Автор для виконання конкурсного проекту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

5.1.1. Учасник Конкурсу має право подати кілька варіантів конкурсного проекту.

5.1.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути члени Жюрі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами Жюрі виконанням трудових обов'язків.

5.2. Тривалість проведення Конкурсу – 2 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на реєстрацію учасників та проектування – 1,5 місяці.

Час, відведений на організацію роботи Жюрі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

Час, що відводиться на організацію виставки та підготовки буклету конкурсних робіт конкурсних проектів – 2 тижні після оголошення результатів Конкурсу.

5.3. Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

5.4. Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проектів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

5.5. Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника Конкурсу вихідні дані для проектування.

Вихідні дані на проектування для розроблення проектних пропозицій складаються з необхідних текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови на території, а саме:

5.5.1. Ситуаційна схема, викопіювання з генплану М 1:10000.

5.5.2. Матеріали картографічної основи в масштабі 1:2000, 1:500.

5.5.3. Програма та Умови проведення Конкурсу.

5.5.4. Фотоаерозйомка (з дрону).

5.5.5. Міжнародні та всеукраїнські офіційні правила з видів спорту (футзал, гандбол, баскетбол, волейбол).

6. Завдання Конкурсу

6.1. При розробці проектної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно передбачити комплексне планування споруди спортивного комплексу та благоустрою прилеглої території. Сформувати функціональне зонування території спортивного комплексу.

Також, при проектуванні обов'язково необхідно врахувати вимоги до спортивних залів відповідно до міжнародних та всеукраїнських офіційних правил з передбачених у проекті видів спорту.

Всі запропоновані архітектурно-планувальні та просторові рішення повинні відповідати державним будівельним нормам (зокрема, вимогам інклюзивності).

6.2. Основною задачею конкурсного проектування є пошук найкращих рішень щодо:

6.2.1. Розташування спортивного комплексу на ділянці з врахуванням чинних будівельних норм, офіційних спортивних вимог та умов розташування поряд з існуючою забудовою.

6.2.2. Унікального архітектурного вирішення споруди та її фасадів в сучасних трендах з актуальністю на майбутні 10-15 років. Якісний компроміс – унікальність/співмірний бюджет проекту/технологічна реалізованість рішень.

6.2.3. Функціонального та ергономічного планування з врахуванням технологічних вимог і офіційних правил конкретних видів спорту та спортивних споруд загалом.

6.3. Технічне завдання – передбачити в спортивному комплексі блок критих залів та блоки допоміжних і адміністративно-господарських приміщень:

6.3.1. Спортивний зал для ігрових видів спорту (футзал, гандбол, баскетбол, волейбол).

6.3.2. Стрілецький тир для кульової стрільби.

6.3.3. Зали для тренувань з єдиноборств (вільна боротьба, дзюдо, карате, панкратіон, греплінг, рукопашний бій).

6.3.4. Універсальний зал для тренувань зі стрільби з лука, фехтування та з можливістю його трансформації під інші види спорту.

6.3.5. Допоміжні та адміністративно-господарські приміщення.

6.4. Вимоги до генерального плану та благоустрою:

6.4.1. Запропонувати рішення забудови, в межах зазначеної частини земельної ділянки площею 0,37 га, спортивного комплексу з врахуванням обмежень червоних ліній та завдання Конкурсу.

6.4.2. Забезпечити умови інсоляції, побутових і протипожежних розривів з існуючими та проєктованими спорудами та інших вимог згідно з існуючими нормами та правилами.

6.4.3. Сформувати комплексну концепцію благоустрою території прилеглої до споруди з розміщенням відкритих спортивних майданчиків, вхідної та відпочинкової зони, влаштуванням відеонагляду та вуличного освітлення. Допускаються інші пропозиції розвитку прилеглої території.

6.4.4. Передбачити відкритий комплексний спортивний майданчик для використання ігровими видами спорту та загальної фізичної підготовки. Розміри майданчика 24x44 м, покриття – штучне, водонепроникне з дренажем.

6.4.5. Максимальне озеленення всієї території комплексу.

6.4.6. Передбачити під'їзди згідно з нормами та ділянку для господарських потреб.

6.4.7. Забезпечити розмежування автомобільних і пішохідних шляхів.

6.4.8. Передбачити велосипедну інфраструктуру (велодоріжки, криті парковки).

6.4.9. Забезпечити відкритий паркінг для автомобілів та автобусів згідно з нормами.

6.4.10. Передбачити можливість часткової огорожі території.

6.5. Вимоги до спортивних залів:

6.5.1. Спортивний критий зал для ігрових видів спорту (футзал, гандбол, баскетбол, волейбол) з можливістю проведення змагань міжнародного рівня. Висота приміщення залу 12,5 м до низу виступаючих конструкцій.

6.5.2. Стрілецький тир довжиною не менше 50 м, параметри і характеристики якого повинні відповідати встановленим вимогам безпеки та офіційним правилам спортивних змагань з кульової стрільби.

6.5.3. Зали для тренувань з єдиноборств (вільна боротьба, дзюдо, карате, панкратіон, грепплінг, рукопашний бій) з дотриманням офіційних вимог до даних видів спорту.

6.5.4. Універсальний зал для тренувань зі стрільби з лука, фехтування, інших ігрових видів спорту, довжиною не менше 70 м з дотриманням мінімальних вимог та можливістю трансформації під зазначені види спорту.

6.6. Вимоги до допоміжних та адміністративно-господарських приміщень:

6.6.1. Передбачити хол з рецепцією.

6.6.2. Передбачити гардеробну верхнього одягу.

6.6.3. Для спортивних залів передбачити командні переодягальні з душовими кімнатами.

6.6.4. Передбачити туалети згідно з нормами.

6.6.5. Передбачити кімнати інвентарю для кожного залу.

6.6.6. Передбачити переодягальні та кімнати відпочинку суддів.

6.6.7. Приміщення адміністрації: кабінети керівників, бухгалтерія, менеджери, санітарні вузли, зал нарад/конференцзал (15-20 чол) поєднаний з експозицією спортивних трофеїв.

6.6.8. Передбачити медпункт.

6.6.9. Передбачити кімнати інструкторсько-тренерського складу.

6.6.10. Передбачити приміщення для прибирального інвентарю.

7. Форма подачі конкурсних проєктів

7.1. Деталізація розробки.

Стадія проєктування: проєктна пропозиція.

7.2. Склад конкурсного проєкту:

7.2.1. Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в електронному та друкованому вигляді.

7.2.2. Текстові матеріали – пояснювальна записка (за бажанням) в електронному та друкованому вигляді.

7.2.3. Матеріали в електронному вигляді подаються на цифровому носії.

7.2.4. Додаткові матеріали – макет, відео, тощо (за бажанням).

7.2.5. Декларації авторства.

7.3. Вимоги до оформлення конкурсного проєкту.

7.3.1. Конкурсні проєкти подаються на Конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проєкту.

7.3.2. Інформація про автора проєкту (юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, РНОКПП, декларація авторства, електронна пошта, мобільний телефон) та електронний носій з матеріалами конкурсного проєкту у цифровому вигляді подається в запечатаному конверті з тим же девізом, на якому вказано шифр проєкту та напис: «на конкурс Спортивний комплекс». На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проєкту. Конверт має бути заклеєним. Цей конверт має бути поданий разом з проєктом.

7.3.3. Всі написи, підписи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою.

7.3.4. На кожний конкурсний проєкт має бути подано не більше 4 (чотирьох) вертикальних планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки.

7.4. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проєкту.

Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

7.4.1. Плани поверхів спортивного комплексу.

7.4.2. План покриття.

7.4.3. Характерні перетини.

7.4.4. Фасади споруди.

7.4.5. Техніко-економічні показники.

7.4.6. Схема генплану М1:500 з благоустроєм.

7.4.7. 3-4 візуалізації будівлі та прилеглої території в декількох ракурсах.

7.4.8. Пропозиції, схеми ув'язання з існуючою планувальною структурою: пішохідність, велосипедна інфраструктура, заходи з доступності та мобільності, благоустрою та озеленення тощо.

7.4.9. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи тощо), необхідні для розкриття ідеї проєкту.

7.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим у вихідних даних Конкурсу взірцем.

7.6. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

На кожен проєкт автор/авторський колектив має подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проєкту:

7.6.1. Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

7.6.2. Окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проєктів).

7.6.3. Фотографії макета (за наявності) (3-5 шт., формат jpg з роздільною здатністю 150 dpi).

7.6.4. Пояснювальна записка у форматі pdf.

8. Організація роботи Журі

8.1. Для організації проведення Конкурсу та оцінки проєктних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники замовника Конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів України та інших профільних спеціалістів. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

8.2. Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

8.3. Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

8.4. Усі члени Журі мають у письмовій формі погодити Програму та Умови Конкурсу.

8.5. Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проєктом.

8.6. Журі Конкурсу:

8.6.1. Приймає на розгляд проєктні пропозиції, склад яких визначений Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.2. Перед розглядом проєктних пропозицій, Журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Програмою та Умовами Конкурсу.

8.6.3. Оцінює надані проєктні пропозиції, перевіряє їх відповідність Програмі та Умовам Конкурсу, визначає кращі проєктні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні зайняті місця.

8.6.4. Приймає рішення стосовно кожного з проєктів окремо. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проєкт, голова Журі має право вирішального голосу.

8.7. Журі не розглядає надані проєктні пропозиції:

8.7.1. Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

8.7.2. Анонімність яких була свідомо порушена.

8.7.3. Такі, що не відповідають Програмі та Умовам Конкурсу.

Такі проєкти можуть бути рішенням Журі допущені до участі на виставці конкурсних проєктів з позначкою "Поza конкурсом".

8.8. Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проєктних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

8.9. Засідання Журі проводиться у терміни, визначені Програмою та Умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

8.10. Члени Журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

8.11. Рішення Журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й Замовником Конкурсу.

9. Організація проведення Конкурсу

9.1. Замовник Конкурсу:

9.1.1. Оприлюднює у засобах масової інформації оголошення про Конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі, перевіряє їх на відповідність професійного рівня відповідно до Програми та Умов Конкурсу, приймає рішення про їх допущення/недопущення до участі у Конкурсі.

9.1.2. Організовує реєстрацію Учасників, надає їм вихідні дані.

9.1.3. Організовує приймання проєктних пропозицій.

9.1.4. Забезпечує надання приміщень для роботи Журі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

9.1.5. Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

9.1.6. Забезпечує використання проектних пропозицій у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення Конкурсу і його Програмі та Умовах. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради, а також розповсюджується через місцеву організацію Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області, місцеві органи містобудування та архітектури й інші зацікавлені установи і організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

У ході проведення Конкурсу, Учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

9.2. Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

9.3. Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні Жюрі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Чернівецькій області для публікацій на сайті організації.

9.4. Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Жюрі Конкурсу.

9.5. Рішення Жюрі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

9.6. Відповідно до статті 6 Закону України "Про архітектурну діяльність", особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

10. Вимоги до подачі конкурсних проєктів

10.1. До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту (планшети у друкованому та електронному вигляді, пояснювальну записку в електронному та друкованому вигляді (за бажанням), додаткові матеріали (за бажанням) та конверт з даними про автора та декларацією авторства) Замовнику Конкурсу через поштову відправку (з обов'язковою поміткою на конверті "на конкурс Спортивний комплекс") або особисто за адресою департаменту урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-А, каб. 302. Телефон для довідок: (0372) 55-58-83. Час роботи: понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 17.00.

10.2. Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в оголошенні про Конкурс. У разі відправлення проєкту поштою його автор

повинен повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

11. Критерії оцінювання проєктів

11.1. Відповідність поставленим завданням і Програмі та Умовам Конкурсу.

11.2. Просторова інтеграція проєктованого спортивного комплексу в існуючу містобудівну площину, якість міського дизайну навколишнього середовища, містобудівна зрозумілість.

11.3. Унікальність та виразність архітектурної ідеї та образу спортивного комплексу.

11.4. Якість функціональних рішень: оптимальність та ергономічність планувальних рішень, дотримання технологічних та нормативних вимог.

11.5. Якість будівельних форм та конструкцій, можливість реалізації технологій та рішень в сучасних умовах.

11.6. Вартість інвестиційного проєкту: якісний компроміс розміру інвестицій до проєктних рішень.

12. Преміальний фонд Конкурсу

12.1. Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень, в тому числі:

12.1.1. Одна перша премія – 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

12.1.2. Одна друга премія – 30000 (тридцять тисяч) гривень.

12.1.3. Одна третя премія – 20000 (двадцять тисяч) гривень.

12.2 Підсумки Конкурсу оформляються:

12.2.1. Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проєктів від розгляду, інші міркування Журі. Протокол підписується головою та секретарем Журі;

12.2.2. Рішенням Журі про розподіл премій та інших видів заохочення. Рішення Журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Замовнику Конкурсу одразу після підбиття підсумків.

12.3. Конверти з девізами розкриваються після підписання рішення Журі, розкриває конверти відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Журі.

12.4. Всі графічні матеріали премійованих проєктних пропозицій переходять у власність Замовника Конкурсу.

Графічні матеріали не премійованих конкурсних проєктів, а також проєктів, відзначених іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проєктів з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

12.5. Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради**

Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ