

10. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ

- 10.1. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією НСАУ.
- 10.2. Штатний розпис, вимоги до професійного і кваліфікаційного складу працівників, форми, системи, порядок і розміри оплати праці, визначається радою Палати і передбачається кошторисом надходжень і витрат Палати та затверджується правлінням НСАУ.
- 10.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності Палати здійснюються ревізійною комісією НСАУ згідно з Статутом НСАУ та цим Положенням не рідше одного разу на рік.
- 10.4. За результатами перевірки ревізійна комісія НСАУ готує щорічний висновок щодо діяльності Палати, який разом з річним бухгалтерським звітом подається на розгляд пленуму правління (з'їзду) НСАУ.
- 10.5. Ревізійна комісія НСАУ має право вимагати від посадових осіб Палати надання їй всіх матеріалів, бухгалтерських або інших документів, необхідних для проведення перевірки.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАТИ.

- 11.1. Діяльність Палати може бути припинена шляхом реорганізації або ліквідації.
- 11.2. Реорганізація або ліквідація Палати відбувається за рішенням пленуму правління (з'їзду) НСАУ.
- 11.3. Майно та кошти Палати у разі її реорганізації або ліквідації має бути передано в установленому законодавством порядку НСАУ.
- 11.4. Ліквідація Палати проводиться призначеною правлінням НСАУ ліквідаційною комісією.