

- 6.10. Засідання ради є повноважним, якщо на ньому присутні більше ніж дві третини її складу. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів ради Палати. Якщо голоси членів ради розділилися порівну, головуючий має право переважного голосу. У випадку відсутності кворуму протягом 15 робочих днів має бути проведено позачергове засідання ради.
- 6.11. У випадку проведення електронного голосування, рішення ради приймається за умови, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів ради. Члени ради повинні голосувати в строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надсилання повідомлення. В іншому випадку рішення вважається неприйнятим. Рішення електронного голосування оформлюється в письмовій формі.
- 6.12. У разі неможливості прийняти участь в засіданні ради голова регіонального осередку Палати може уповноважити свого заступника взяти участь в її засіданні з правом голосу про що, він повинен повідомити голову ради письмово.
- 6.13. Рада Палати:
- забезпечує виконання рішень керівних органів НСАУ, які стосуються Палати;
  - забезпечує виконання рішень Конференції;
  - розробляє поточні плани діяльності Палати та заходи необхідні для їх реалізації;
  - розробляє положення, регламенти, рекомендації, правила, інструкції та інші внутрішні документи Палати;
  - вирішує поточні питання діяльності Палати, не віднесені до компетенції голови Палати;
  - визначає місце, час та порядок денний Конференції;
  - створює структурні підрозділи Палати відповідно до затвердженої на Конференції структури Палати;
  - затверджує поточні плани діяльності Палати та заходи необхідні для їх реалізації;
  - затверджує партнерські програми Палати;
  - координує діяльність регіональних осередків Палати;
  - попередньо схвалює річний бюджет Палати та подає його на затвердження правлінню НСАУ;
  - попередньо схвалює та подає на затвердження правлінню НСАУ річну бухгалтерську звітність;
  - попередньо схвалює та подає на затвердження правлінню НСАУ штатний розпис Палати і план діяльності голови Палати, забезпечує контроль за його виконанням;
  - розглядає заяви, звернення та скарги щодо діяльності членів Палати і приймає за результатами розгляду відповідні рішення;
  - здійснює інші повноваження, покладені на неї рішенням Конференції Палати, Пленуму правління НСАУ.

## **7. ГОЛОВА, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПАЛАТИ**

- 7.1. Голову Палати обирає на посаду та звільняє з посади Конференція з наступним затвердженням Пленумом правління НСАУ.
- 7.2. Кандидат на посаду голови Архітектурної палати НСАУ повинен бути членом Палати та членом НСАУ. Кандидатури на посаду голови Палати можуть бути запропоновані місцевою організацією НСАУ або регіональним осередком, а також президентом НСАУ. Заяви мають бути подані до правління НСАУ разом із письмовою згодою кандидата. До заяви додаються програма діяльності Палати на наступні три роки, резюме кандидата, а також резюме особи, яку він бажає призначити своїм заступником. Президент НСАУ візує заяви і передає їх на розгляд пленуму правління (з'їзду) НСАУ.